



Rep. Gen.le N. 1053 del 11/11/11

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° Dipartimento

Protezione Civile e Difesa Suolo

U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi

DETERMINAZIONE N° 22/3°

del 25/11/2011

OGGETTO: Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze - Importo complessivo € 129.353,51
Aggiudicazione mediante pubblico incanto.
Approvazione Condizioni Tecnico Amministrative, Elaborato Economico e Schema del Bando di Gara.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che, nell'ambito dei compiti d'istituto assegnati alla Provincia Regionale di Messina, si rende necessario fornire in tempo reale informazioni riguardo la viabilità provinciale in merito a interruzioni per frane o per emergenze di Protezione Civile per collegarsi con i tecnici dislocati sul territorio e con gli agenti di polizia provinciale per segnalare situazioni di pericolo e per dare ed avere indicazioni operative immediate e per la gestione del servizio di pronta reperibilità;

Che questa Amministrazione, a seguito di procedure di gara a mezzo pubblico incanto, ha provveduto, negli anni trascorsi, a fornire detto servizio di segreteria in Numero Verde attivo 24 ore su 24 e noleggio di apparati radiomobili GSM/UMTS per le comunicazioni mobili in rete;

VISTO l'Atto di Indirizzo del Presidente della Provincia Regionale di Messina, prot. n. 6229/11/GAB del 09/11/2011, che ritiene indispensabile garantire la continuità del servizio di segreteria in numero verde;

VISTE le Condizioni Tecnico-Amministrative (All. A), e l'Elaborato Economico (All.B) redatti dal 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile, aventi per oggetto la gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze, dell'importo complessivo di € 129.353,51 di cui € 98.122,52 a base d'asta, € 8.318,40 per oneri del personale non soggetti a ribasso e € 22.912,59 a disposizione dell'Amministrazione per IVA al 21%, e per oneri pubblicità bando;

VISTO lo schema del Bando di gara del servizio indicato in oggetto che è parte integrante della presente.

RITENUTO di dover provvedere in merito procedendo mediante pubblico incanto da esperirsi con il sistema di aggiudicazione in base al prezzo più basso espresso in percentuale in conformità dell'art. 82 lett. b) del Dec. Leg.vo n. 163/2006 e succ. modificazioni e cioè in base al prezzo più basso riferito all'intero importo posto a base d'asta.

VISTO il Decreto Legislativo 163/2006 e succ. mod. e int.

VISTA la L.R. n. 9/86;

VISTA la L.R. n. 48/91;

VISTO lo Statuto Provinciale ed il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;



CONFORME ALL'ORIGINALE

IL DIRIGENTE Dott. Ing. G. CELI

DETERMINA

APPROVARE le Condizioni Tecnico-Amministrative (All. A) e l'elaborato economico (All.B),
~~relativo al Contratto di Manutenzione, Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile di cui in~~
premissa dell'importo complessivo di € 129.353,51 di cui € 98.122,52 a base d'asta, €
30.000,00 per oneri del personale non soggetti a ribasso e € 22.912,59 a disposizione
dell'Amministrazione per IVA al 21%, e per oneri pubblicità bando.



APPROVARE lo schema del Bando di gara che fa parte integrante della presente.

AFFRONTARE la spesa di € 129.353,51 in quanto a € 30.000,00 al Cap. 1455 cod. 1.01.02.03
del Bilancio 2011 ed in quanto a € 99.353,51 attingendo dal pluriennale 2011-2013 con
competenza quota 2012.

TRASMETTERE la presente agli uffici di ragioneria per i conseguenti provvedimenti di
competenza.

Il presente atto diventerà esecutivo a norma di legge, acquisito il visto di regolarità
contabile e attestazione di copertura finanziaria da parte del Ragioniere Generale.

2° DIP. 1° U.D. U.O. IMPEGNI E PARERI
Impegno n. 1172 Atto 2 del 25/11/11
Importo € 30.000
Disponibilità Cap. 1455 Bil. 2011
Messina 29/11/11 Il Funzionario

IL DIRIGENTE

Ing. G. Celi

2° DIP. 1° U.D. 7° U.O. IMPEGNI E PARERI

VISTO: PRESO NOTA
MESSINA 29/11/11

IL FUNZIONARIO





PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

Presidenza



PROVINCIA REGIONALE
DI MESSINA
USCITA PRESIDENZA
09/11/2011
Protocollo n°0006229/11/GAB

del

OGGETTO: Gestione del servizio di Segreteria in Numero Verde – Atto di indirizzo.

Al Sig. Dirigente 4° Dipartimento
U.D. Difesa Suolo - Protezione Civile
Viabilità I Distretto
SEDE

Si fa seguito alle Sue note n. 1335/4.PC del 25/10/2011 e 1355/4.PC del 31/10/2011.

Considerato che il territorio della provincia di Messina presenta condizioni di particolare esposizione al rischio idrogeologico, sismico, vulcanico e quant'altro, e che a fronte del verificarsi di uno degli stessi v'è la necessità di disporre di immediati interventi, si ritiene indispensabile garantire la continuità del servizio di Segreteria in Numero Verde.

Sicchè voglia la S.V. provvedere conseguentemente ad indire, pur nella attuale esiguità di risorse disponibili, una gara d'appalto perché la continuità del servizio medesimo si possa concretizzare, verificando l'utilizzazione delle necessarie disponibilità economiche in raccordo con gli uffici della Ragioneria Generale, valutando anche la possibilità di abolire alcuni servizi che usufruiscono della Segreteria in Numero Verde (Manutenzione Edilizia, Edilizia Scolastica, Parchi e Riserve).



IL PRESIDENTE

(On. Dott. Giovanni Cesare Ricevuto)



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° Dipartimento

Protezione Civile e Difesa Suolo

U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi

SCHEMA BANDO DI GARA – Pubblico Incanto

ENTE APPALTANTE: Provincia Regionale di Messina – 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi - Via XXIV Maggio - 98122 – Messina – Tel. 090/7761233– Fax 090/7761733.

2) PUBBLICO INCANTO da esperirsi con il sistema di aggiudicazione in base al prezzo più basso espresso in percentuale in conformità dell'art. 82 lett. b) del Dec. Leg.vo n. 163/2006 e succ. modificazioni. L'Amministrazione si avvarrà della facoltà, ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Dec. Leg.vo 163/2006, di procedere all'esclusione automatica delle offerte anomale individuate secondo il criterio previsto nell'art. 86 comma 1 del Dec. Leg.vo 163/2006 e s.m. e i.. Le offerte sono corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'art.87, comma 2.

Saranno ammesse soltanto le offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso sia pervenuta o rimasta valida una sola offerta.

Per necessità legate alla espressione del giudizio di corrispondenza tra quanto richiesto nella specifica tecnica e quanto poi effettivamente fornito, le ditte partecipanti, saranno tenute ad allegare apposita documentazione tecnica descrittiva della fornitura del servizio. La stessa dovrà essere costituita da dettagliata relazione completa della indicazione dei prodotti offerti, l'organizzazione della sala operativa, i softwares di gestione/registrazione utilizzati nonché depliant illustrativi e quant'altro le ditte riterranno utile produrre al fine di fornire le più complete informazioni relative ai prodotti offerti. L'eventuale mancata presentazione della suddetta relazione o, qualora la stessa risultasse non rispondente a quanto richiesto secondo valutazione dell'amministrazione, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il presente bando di gara sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente e al Regolamento per la disciplina degli appalti e dei contratti della Provincia Regionale di Messina, prevedendo un termine di ricezione delle offerte non inferiore a 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando alla G.U.R.S. .

3) DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

a) **Oggetto: Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze - cod. C.I.G.**

b) **Il costo annuo del servizio ammonta a Euro 106.440,92 oltre IVA, così distinto:**

€ 98.122,52 a base d'asta

€ 8.318,40 per oneri del personale non soggetti a ribasso

L'importo di Euro 106.440,92 graverà sul Bilancio della Provincia Regionale di Messina. I pagamenti verranno eseguiti in relazione alla disponibilità di liquidità di cassa presso il tesoriere provinciale pro-tempore, nonché nel rispetto delle limitazioni imposte dalla legge 30/12/04 n. 311.

Luogo di prestazione: Italia.

d) **Lingua in cui devono essere redatte le offerte: italiano**

e) **Modalità: come da condizioni tecnico-amministrative predisposte dai competenti uffici dell'Ente.**

~~Il servizio avrà la durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.~~

~~Non sono previste parti del servizio subappaltabili.~~

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- a) Potranno partecipare alla gara tutte le Ditte che abbiano l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per forniture di articoli inerenti l'attività oggetto dell'appalto.
- b) Possono partecipare Ditte singole ovvero riunite in consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa secondo quanto previsto dall'art. 34 e dai successivi articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo 163/2006;
- c) Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura e non possono stipulare contratti i soggetti di cui all'art. 38 del Dec. Leg.vo n. 163/06 e s.m. e i.. Sono altresì escluse le imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

5) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

a) Per partecipare all'asta gli interessati dovranno far pervenire, con consegna a mano o a mezzo raccomandata, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente l'apertura della gara, un plico sigillato contenente l'offerta ed i documenti indicati al punto 11 (elenco documenti da presentare) e le dichiarazioni di cui al punto 12. (capacità economico-finanziaria)

In caso di presentazione a mano detto plico dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo dell'Archivio Generale della Provincia Regionale di Messina, sito in Corso Cavour, Messina nelle ore d'ufficio.

b) Si precisa che il plico dovrà essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della Ditta o con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione. Sul plico dovrà, inoltre, chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per la gara del giorno relativa alla gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze - cod. C.I.G..... Importo del servizio Euro 106.440,92 oltre IVA. Contiene documenti di offerta NON APRIRE".

Sul Plico dovrà essere anche indicato il nominativo della Ditta mittente.

c) Il plico dovrà essere indirizzato alla Provincia Regionale di Messina - 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi - Via XXIV Maggio 98122 Messina.

Detto plico deve contenere due buste:

- busta A: Documentazione
- busta B: Offerta Economica

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i.

6) MODALITA' PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI RELATIVI ALL'APPALTO

a) Le Condizioni Tecnico - Amministrative sono visionabili presso il 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi - Via XXIV Maggio 98122 Messina dalle ore 10.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni lavorativi e consultabili nel sito Internet www.provincia.messina.it.

b) Gli interessati possono richiedere copia dei suddetti atti dietro domanda, fino a tre giorni antecedenti il termine di scadenza della presentazione delle offerte presso l'ufficio di cui sopra, previo versamento dei relativi diritti di segreteria, pari a € 0,26 per ogni foglio. Il suddetto pagamento potrà essere effettuato in contanti presso l'Ufficio Economato dell'Ente dalle 10,30 alle 12,30.

7) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti secondo le modalità di legge.

8) CELEBRAZIONE DELLA GARA

a) La gara sarà esperita nei locali del 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi - del Palazzo della Provincia (Via XXIV Maggio, Messina) in seduta pubblica, il giorno alle ore nei modi e termini di legge.

~~OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: L'Amministrazione si avvarrà della facoltà, ai sensi dell'art. 124 comma 8 del Dec. Leg.vo 163/2006 e s.m. e i., di procedere all'escisione automatica delle offerte anomale individuate secondo il criterio previsto nell'art. 86 comma 1 del Dec. Leg.vo 163/2006.~~

10) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE: i soggetti che intendono partecipare dovranno prestare garanzia, secondo i criteri e le modalità previste dall'articolo 75 del D.Lgs n. 163/06. Cauzione provvisoria: l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauazione provvisoria e dall'impegno di un fideiussore nella misura e nei modi previsti dall'art 75, del D.Lgs. n 163/2006, comma 1 e seguenti e per l'importo pari al 2%; Per la cauazione definitiva si dovrà tener conto di quanto previsto dal combinato disposto degli articoli 75 e 113 del D.Lgs n. 163/06 e s.m. e i..

ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE:

a) L'offerta deve contenere l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto da applicare sull'importo a base d'asta, debitamente sottoscritta; deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca, o con altra modalità idonea a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e chiusura della busta senza lasciare traccia dell'operazione e controfirmata sui lembi di chiusura. Nella suddetta busta, oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti. L'offerta deve essere firmata dal titolare della Ditta o dai legali rappresentanti delle Ditte o ente cooperativo o consorzio di cooperative, nel qual caso occorre dimostrare mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della società, o cooperativa, o consorzi di cooperative della facoltà di adempiere alle incombenze relative. In caso di Ditte riunite l'offerta dovrà essere firmata da tutte le Ditte riunite e dovranno indicare le parti della fornitura o servizi che saranno eseguite dalle singole Ditte e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Ditte si conformeranno alla disciplina prevista.

b) Relazione completa della indicazione dei prodotti offerti, l'organizzazione della sala operativa, i softwares di gestione - registrazione utilizzati nonché deplianti illustrativi e quant'altro le ditte riterranno utile produrre al fine di fornire le più complete informazioni relative ai prodotti offerti.

c) Cauzione provvisoria di cui al precedente punto 10).

d) Il certificato attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'oggetto, dell'appalto rilasciato dall'autorità competente di data non anteriore a mesi sei.

e) La produzione della certificazione rilasciata dall'I.N.P.S. e dall'I.N.A.I.L. attestante la regolarità contributiva. (In difetto di tale produzione i concorrenti sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il relativo contratto. Ai soli fini della detta partecipazione, le certificazioni hanno validità per tre mesi dal rilascio.)

f) Il certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

g1) Ditte individuali:

- per il titolare

g2) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi

- per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice (risultanti dal certificato della Cancelleria del Tribunale Sezione Società Commerciale);

- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo (risultanti dal certificato della Cancelleria del Tribunale Sezione Società Commerciale);

- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

h) Per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative ed i loro consorzi, un certificato Commerciale, rilasciato dal Registro Imprese presso la C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;

i) Per le Ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative ed i loro consorzi, un certificato della cancelleria del Tribunale competente, Sezione Fallimentare, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti della società o della Ditta individuale non sia in corso una procedura di cui al precedente punto D) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, né sussiste concordato preventivo;

In sostituzione dei certificati di cui alle lettere e), f), g), h) è ammesso produrre una dichiarazione sostitutiva della Cancelleria del Tribunale competente, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, con le successive modifiche ed integrazioni. In dette dichiarazioni devono essere riportati tutti gli elementi e gli estremi contenuti nei singoli certificati ed allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento.

Una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 della L. 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale ciascuno dei legali rappresentanti della Ditta attesti:



11) di avere preso visione delle condizioni tecnico-amministrative del servizio in oggetto e di accettarne espressamente le norme e condizioni negli stessi atti contenuti e di avere giudicato l'importo previsto a base d'asta nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare.

12) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);

13) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza.

14) che nell'esercizio delle attività professionali non sia stato commesso errore grave;

15) che non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto.

16) che non si trovi in stato di cessazione di attività.

17) che, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi della L. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive se non autenticate devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento d'identità o altro documento equivalente, della persona che sottoscrive la dichiarazione.

12) CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICA

A dimostrazione della capacità economico finanziaria e tecnica la Ditta dovrà produrre:

a) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo al servizio inerente l'oggetto dell'appalto, realizzate negli ultimi tre esercizi (art. 41 lett.c) del D. Leg.vo 163/2006).

Si precisa che il fatturato globale di impresa, realizzato nell'ultimo triennio non dovrà risultare inferiore a tre volte l'importo a base d'asta.

b) Elenco delle principali forniture di servizi inerenti l'oggetto dell'appalto eseguite durante gli ultimi tre anni con il rispettivo importo, data e destinatario e contenente l'impegno a produrre, nel caso che la Ditta risulti aggiudicataria, certificazioni attestanti la buona esecuzione delle forniture più rilevanti.

Se trattasi di contratti stipulati con amministrazioni od enti pubblici, essi sono comprovati da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture a privati i certificati saranno rilasciati dal privato; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una semplice dichiarazione della Ditta aggiudicataria (art.41 c. 4) del D.Leg.vo 163/2006 e s.m. e i.).

c) In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna Ditta facente parte della riunione, dovrà presentare i documenti indicati alle lettere c), d), e), f), g) al punto 11) e le dichiarazioni previste al punto 12) del bando;

d) Le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre in aggiunta ai documenti elencati, il certificato d'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

e) Le Ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 7 della Legge 55/90 e successive modifiche e integrazioni debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

f) Si precisa che i documenti o le autocertificazioni e le dichiarazioni previste al punto 11) e punto 12) del presente bando sono richiesti a pena d'esclusione.

g) Si precisa inoltre che in caso di dichiarazioni mendaci, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste all'art. 26 della Legge 15/68 e successive modificazioni.

13) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 gg dalla data dell'esperimento della gara.

14) CRITERI D'AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà aggiudicata al partecipante che presenterà l'offerta in base al prezzo più basso espresso in percentuale in conformità dell'art. 62 lett. b) del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni.

15) **PUBBLICAZIONE:** il bando sarà pubblicato con le modalità previste dall'art. 35 della legge della Regione Sicilia del 02/08/02 n. 7 e successive modifiche con le modalità previste dall'articolo 66 del D. Lgs n. 163/06.

16) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 e dell'articolo 10 e 119 del D. Lgs n. 163/06 e s.m. e i. il responsabile del procedimento è l'Ing. Giuseppe CELI

17) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs n. 196/03, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Provinciale (gare di appalti di lavori, forniture, servizi). I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati; gli stessi devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. Al trattamento dei dati personali possono accedere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali la provincia ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'articolo 19 del D.Lgs n. 196/2003. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Provinciale il diritto di cui all'articolo 7 esercitato ai sensi degli articoli 8, 9 e 10 del sopracitato decreto.

18) **NOME ED INDIRIZZO DELL'ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Sicilia Sezione di Catania, per quanto attiene le controversie concernenti le fasi di gara.

AVVERTENZE

- a) L'offerta dovrà essere espressa in ribasso percentuale in cifre ed in lettere;
- b) il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto alla lett. a) punto 5) del presente bando;
- c) non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente. Inoltre non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate né sono efficaci le offerte di uno stesso concorrente successive a quelle già presentate;
- d) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- e) quando in una offerta vi sia discordanza tra la percentuale di ribasso indicata in lettere e quella indicata in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- f) l'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto;
- g) al momento dell'aggiudicazione in caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'articolo 77 del Regolamento Generale di Stato approvato con R.D. 23/5/1924 n°827 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) L'amministrazione si riserva di procedere a risoluzione immediata del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile;
- i) In caso di revoca dell'aggiudicazione, la fornitura sarà affidata alla ditta seconda classificata;
- l) saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni previste dall'art.38 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m. e i.;
- m) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi;
- n) la gara sarà presieduta dal sig. Dirigente del 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi.

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si farà riferimento alla normativa vigente al momento della celebrazione della gara.

Il presente bando è stato pubblicato nella G.U.R.S. in data ed è consultabile nel sito internet www.provincia.messina.it

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Giuseppe Celi



Provincia Regionale di Messina

~~Dipartimento~~

Protezione Civile e Difesa Suolo

-U.O. Protezione Civile Previsione e prevenzione rischi-

Tel. : 090/7761233 Fax: 090/7761733

ELABORATO ECONOMICO

Allegato "B"

Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze.

PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° Dipartimento

Protezione Civile e Difesa Suolo

U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi

Analisi di costo relativa alla gestione di un servizio di reperibilità su numero verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze.

Descrizione	Quantità mensile *	Importo unitario	Importo voce
Ammortamento impianto e costo linee telefoniche	1	85,36	85,36
Canone mensile del Numero Verde utilizzato	1	10,33	10,33
Progettazione software (incidenza su base mensile)	1	94,28	94,28
Costituzione banca dati e relativo aggiornamento	1	60,30	60,30
Costo degli scatti maturati sul Numero Verde:			
costo dello scatto telefonico medio	0,1500		
media ponderale di scatti per ogni conversazione	3		
n. 2500 telefonate mensili per un costo di € 0,45			
Totale costo degli scatti calcolato su un afflusso di	2500	0,45	1125,00
Costo del personale della Centrale Operativa:			
costi diretti	6,72		
costi indiretti	5,27		
oneri prev. e assicurativi	5,34		
Totale costo orario	17,33	40	693,20
Canone locazione apparato GSM ed oneri di attivazione compreso quota assistenza tecnica	320	5,16	1651,20
Canone di servizio e traffico predeterminato (minuti complessivi)	17295	0,0900	1556,55
Tassa di Concessione governativa	110	12,91	1420,10
Spese di invio Short messages	2400	0,12	288,00
Totale parziale			6.984,32
Spese generali tecniche e amministrative	1	15%	1.047,65
Utile d'impresa	1	12%	838,12
Costo mensile del servizio			8.870,08

Costo annuo del servizio	8.870,08	*	12	€ 106.440,92
---------------------------------	-----------------	----------	-----------	---------------------

QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

a) Oneri del personale non soggetti a ribasso	693,20	*	12	€ 8.318,40
b) Importo a base d'asta				€ 98.122,52
Costo annuo del servizio				€ 106.440,92
c) Somme a disposizione dell'Amministrazione:				
I.V.A. su	€ 106.440,92	21%	€ 22.352,59	
Spese per Pubblicazione	€ 560,00		€ 560,00	
Somma			€ 22.912,59	€ 22.912,59
Importo Complessivo				€ 129.353,51

Messina, Novembre 2011

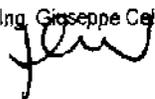
Il Progettista

IDRUT-Francesco CRISTAUDO



Visto: Il Dirigente

Dott. Ing. Giuseppe Celi



PROVINCIA



Provincia Regionale di Messina

- 3° Dipartimento -

Protezione Civile e Difesa Suolo

U.O. Protezione Civile Previsione e prevenzione rischi-

Tel.: 090/7761233 - Fax: 090/7761133

CONDIZIONI TECNICO - AMMINISTRATIVE

Allegato "A"

Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze.



PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° Dipartimento

Protezione Civile e Difesa Suolo

U.O. Protezione Civile, Previsione e prevenzione rischi

Gestione di un servizio di **SEGRETERIA in NUMERO VERDE** e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze;

CONDIZIONI TECNICO-AMMINISTRATIVE

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione di un servizio di segreteria in NUMERO VERDE e noleggio di n. 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto in questione ha durata annuale, con decorrenza dalla data di avvio concreto del servizio. Alla scadenza dell'appalto, i beni saranno consegnati e ritirati dalla ditta appaltatrice.

ART. 3 SPECIFICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO

In dettaglio, le apparecchiature radiomobili devono intendersi attivate come segue:

- n. 110 apparati radiomobili GSM/UMTS per il personale tecnico, polizia provinciale e Collaboratori professionali stradali
- n. 210 apparati telematici terminali GSM/UMTS per il personale operatore stradale, per la rilevazione delle presenze

LA COPERTURA DI RETE DEVE ESSERE RESA IN MODO TOTALE SU TUTTO IL TERRITORIO PROVINCIALE ANCHE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI UNA PLURALITÀ DI GESTORI.

Ognuna delle 110 utenze attivate avrà le seguenti caratteristiche:

- utenza abilitata a ricevere chiamate;
 - utenza abilitata a chiamare il call center e tutti i numeri di emergenza;
 - utenza abilitata a chiamare per max 1887 minuti di conversazione/anno, solo le utenze della Rete "dipendenti Provincia" e le utenze telefoniche appositamente autorizzate dall'Amministrazione, ad ogni singolo utente;
- Sarà cura del personale del gestore del servizio al momento dell'attivazione del contratto, compilare singole schede per la personalizzazione delle singole utenze attivate.
- ricevere, in numero illimitato, messaggi/segnalazioni sotto forma di testi SMS trasmessi in tempo reale dal personale del call center.
 - ricevere messaggi SMS sia quando è in stand by ma anche quando è in ricezione (linea occupata). In caso di terminale disabilitato, tutti i messaggi saranno resi immediatamente disponibili al momento della riattivazione. In ogni caso, tutti i messaggi resteranno registrati su una scheda computerizzata, sempre disponibile per la consultazione.

Ognuna delle 210 utenze attivate avrà le seguenti caratteristiche:

- utenza abilitata a ricevere chiamate;
- utenza abilitata a chiamare il **Numero Verde** e tutti i numeri di emergenza;
- utenza abilitata a chiamare il call center per la rilevazione automatica delle presenze/assenze;
- ricevere, in numero illimitato, messaggi/segnalazioni sotto forma di testi SMS trasmessi in tempo reale dal personale del call center, compreso la messaggistica di ritorno con l'orario di avvenuta timbratura.
- ricevere messaggi SMS sia quando è in stand by ma anche quando è in ricezione (linea occupata). In caso di terminale disabilitato, tutti i messaggi saranno resi immediatamente disponibili al momento della riattivazione. In ogni caso, tutti i messaggi resteranno registrati su una scheda computerizzata, sempre disponibile per la consultazione.

Tutte le utenze saranno associate ad un telefono Dual Mode GSM/UMTS quadriband capace di operare sia sulle gamme di frequenza 900/1800 Mhz sia in quelle 850/1900 Mhz, fornito in comodato dal gestore del servizio (apparati di ultima generazione completi di batteria agli ioni di litio (250 ore di autonomia in stand-by), caricabatteria e display a colori).

Agli apparecchi telefonici messi a disposizione devono avere garantita assistenza tecnica immediata a cura del personale del gestore del servizio che provvederà alla fornitura di apparati sostitutivi.

OBIETTIVO DEL SERVIZIO

Obiettivo del servizio in progetto è quello di attivare uno sportello di front office multifunzionale per fornire all'utenza INFO di diversa tipologia, e agli uffici dirigenziali servizi di segreteria e supporto con azioni di

Il servizio è organizzato in diverse aree operative:

▪ **Sportello informazioni** per fornire indicazioni utili relative a:

- Viabilità
- Edilizia scolastica
- Protezione Civile
- Riserve Naturali
- Polizia Provinciale

- **Sportello segnalazioni** per la registrazione e catalogazione delle segnalazioni effettuate dalla cittadinanza, per il coordinamento di interventi (protezione civile, riserve naturali) e attività di manutenzione (strade/viabilità ed edifici scolastici di competenza).
- **Sportello supporto operazioni di protezione civile e servizio di pronta reperibilità.** Utilizzando la presenza costante di personale (h24), il call center è indispensabile supporto in occasione di operazioni di Protezione Civile e per il servizio di pronta reperibilità:
 - Emergenza viabilità conseguente ad alluvioni e frane – condimento avverse in generale
 - Emergenza incendi nella stagione estiva
 - Emergenza neve nella stagione invernale
 - Altre emergenze per rischi naturali e antropici
- **Sportello supporto operazioni di polizia provinciale.** Utilizzando la presenza costante di personale (h24), il call center deve costituire supporto e canale di comunicazione per le operazioni della Polizia Provinciale.
- **Sportello registrazione presenza/assenza operatori stradali.**

CANALI OPERATIVI

La banca dati necessaria per la migliore gestione del servizio, sarà curata dal personale del call center che, di concerto con l'apposito ufficio predisposto dall'Ente, provvederà anche all'aggiornamento delle notizie. Gli aggiornamenti saranno comunicati dal personale dell'Ente, tramite fax per comunicazione urgente o calamità o tramite sportello informatico fornito dall'Ente.

Il servizio di gestione si esprimerà attraverso diversi canali:

1. Il canale telefonico GSM per il personale dotato di apparati di telefonia mobile.

Il canale telefonia mobile – apparati GSM/UMTS di ultima generazione, completi di utenza telefonica abilitata a produrre un totale non inferiore a **207.540 minuti/anno (cumulativi)** verso numerazioni abilitate.

I terminali telefonici saranno forniti in uso a personale tecnico, polizia provinciale, Collaboratori Professionali Stradali ed operatori stradali.

Il canale SMS/UMTS che consentirà agli operatori, individuati dall'Ente, di ricevere in tempo reale le segnalazioni effettuate dai cittadini e registrate dal personale del call center.

2. Numero verde 800291014 a cui l'utente/cittadino potrà accedere chiamando da qualsiasi utenza telefonica, in modo gratuito.

Il Gestore del servizio continuerà a mettere a disposizione il codice di Numero Verde **800 291014** (già in uso alla Provincia Regionale di Messina e i cui costi telefonici e di gestione sono a totale carico della società fornitrice).

Il Numero Verde è domiciliato presso uno dei contact center della Società, dove devono operare professionisti della comunicazione telefonica.

Il call center sarà organizzato con minimo 10 operatori in linea.

PROVINCIA

GESTIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di gestione professionale del Numero Verde della Provincia Regionale di Messina sarà garantito 24 ore su 24, tutti i giorni (festivi compresi).

Il gestore del servizio continuerà a mettere a disposizione il codice di Numero Verde 800 291014 (già in uso alla Provincia Regionale di Messina).

La ricezione delle telefonate

Le chiamate inbound, saranno gestite da operatori multitasking; le telefonate verranno distribuite automaticamente sulle diverse postazioni operative e gestite dal primo operatore libero/disponibile.

Le strumentazioni installate nei call center dal gestore devono permettere la gestione contemporanea di più chiamate inbound, effettuate utilizzando le linee telefoniche di rete fissa o mobile.

Dopo il primo squillo, chi chiamerà riceverà la risposta di saluto ed eventuali informazioni standard (messaggio benvenuto, preregistrato, durata max 25 secondi).

Subito dopo, sarà un operatore a colloquiare con "chi c'è dall'altra parte del filo".

L'utente/cittadino esporrà il motivo della chiamata, l'operatore informerà, in base alla problematica, il funzionario competente o, in orario di reperibilità, il Coordinatore di turno, o, se in possesso di dati precedentemente forniti dall'Ente, potrà direttamente comunicarli all'utente, in caso contrario deve astenersi.

Tutti i dati raccolti nel corso delle telefonate (cognome, nome, indirizzo e numero di telefono del chiamante, orario di ricezione chiamate, oggetto della chiamata) verranno comunicati agli uffici della Provincia Regionale, in modalità diverse:

- in tempo reale, un messaggio scritto, riassuntivo di ogni singola telefonata di SEGNALAZIONE fatta dai cittadini, verrà trasmesso a mezzo SMS al telefono GSM in dotazione al dirigente, al tecnico e al C.P.S. responsabili della zona ove ricade la strada o l'edificio in cui è stato rilevato il disservizio.
- in tempo reale, un messaggio scritto, riassuntivo di COMUNICAZIONI provenienti dagli uffici provinciali, potrà essere trasmesso a mezzo SMS/MMS al telefono in dotazione al personale dipendente.
- in tempo reale, alla ricezione di qualsiasi richiesta (INFO o RICHIESTA INTERVENTO/SEGNALAZIONE), un messaggio scritto, riassuntivo di quanto registrato verrà trasmesso a mezzo e-mail all'indirizzo di posta comunicato dall'Ente.

Inoltre, a cadenza mensile, mediante sistema statistico il gestore del servizio produrrà una dettagliata relazione sulle chiamate ricevute, suddivise per tipologia (informazioni varie; servizi; segnalazione guasti;)

Registrazione contatti - inbound

Ogni contatto inbound sarà registrato su apposita scheda elettronica, che conterrà le seguenti informazioni relative alla gestione stessa:

- codice identificativo dell'operatore
- data di ricezione della richiesta (giorno ed ora)
- dati anagrafici del cittadino/utente (nome, cognome, residenza) in caso di Segnalazione Disservizio
- tipologia di informazioni richieste
- tipologia di segnalazione presentata

Servizio SMS - comunicazioni in tempo reale

Gli operatori del call center saranno sempre pronti a rispondere alle richieste di informazioni presentate dai cittadini, così come saranno pronti a registrare le segnalazioni di disservizi, guasti ed emergenze.

Compiuta quest'ultima operazione, in tempo reale, dal call center grazie all'ausilio della tecnologia a disposizione, verrà trasmesso all'indirizzo dei responsabili dei servizi competenti e, negli orari di pronta reperibilità, al Coordinatore di turno, un SMS con testo riassuntivo di quanto comunicato dai cittadini (completato dai dati necessari per l'individuazione del chiamante).

La trasmissione verrà effettuata all'indirizzo degli apparati telefonici GSM/UMTS forniti in comodato d'uso dal gestore del servizio.

La funzione di messaggistica, consente agli operatori del call center di trasmettere in tempo reale, all'indirizzo dei telefoni cellulari (forniti in comodato d'uso) un breve messaggio di testo riassuntivo della segnalazione o comunicazione pervenuta al Numero Verde. Il testo del messaggio comparirà sul display degli apparati telefonici forniti ai dipendenti della Provincia Regionale.

Servizio reporting

Il servizio di Reportistica/Documentazione del traffico telefonico entrante nel call center, sarà effettuato editando ogni giorno un Report Riassuntivo di quanto registrato dal personale del call center.

Ogni report evidenzierà:

- numero telefonate entranti, evidenziando:
 - numero chiamate gestite da operatore
 - numero chiamate fallite

Dal servizio di Reportistica si potrà evidenziare anche quali e quante Segnalazioni e Reclami risulteranno inviate in tempo reale (a mezzo SMS) al personale addetto alla risoluzione del problema.

Il Gestore del servizio curerà la trasmissione a mezzo e-mail, dei testi delle segnalazioni, all'ufficio preposto al coordinamento del servizio.

Il Gestore del servizio s'impegna a conservare, per l'intera durata del contratto, e a richiesta, a consegnare tutta la documentazione relativa:

- al traffico entrante sulle linee dedicate al servizio in progetto (con dettaglio singola telefonate entrante).

Inoltre, mensilmente, sarà cura della società, fornire un resoconto del consumo effettuato da ogni singolo telefono/utenza.

Il resoconto mensile conterrà, per singola chiamata, dettaglio di:

- giorno e ora
- tempo/durata conversazione
- numero chiamato (secondo le disposizioni della normativa vigente).

Rilevazione giornaliera presenza/assenza operatori stradali e C.P.S.:

registrazione giornaliera della presenza/assenza degli operatori stradali e C.P.S. dei vari uffici dirigenziali del servizio viabilità.

Operatività:

ogni giorno gli operatori addetti stradali, potranno chiamare gratuitamente il call center (Numero Verde) attraverso il terminale GSM/UMTS in dotazione per comunicare la loro presenza/assenza (precisando motivo e giorni di assenza), eventuali permessi e relativi recuperi.

Gli operatori del Call Center registreranno tutto su apposita scheda elettronica che per una migliore consultazione sarà suddivisa per ufficio dirigenziale/tecnico responsabile.

L'accoglimento delle telefonate presenza/assenza degli operatori sarà effettuato tutti i giorni operativi dall'inizio dell'orario mattutino sino al termine della normale giornata lavorativa.

La registrazione presenza/assenza degli operatori sarà effettuata anche relativamente ai rientri pomeridiani e agli straordinari.

Tutte le presenze/assenze saranno comunicate, via e-mail, ogni giorno entro le ore 09.00, agli uffici competenti preposti alla gestione del personale e tramite sms al tecnico e al C.P.S. responsabili per competenza.

Tutti i dati registrati saranno conservati e, in qualunque momento, messi a disposizione dell'Ente.

❖ QUALITA' PROFESSIONALE DEL PERSONALE IMPIEGATO

I requisiti richiesti agli operatori dedicati al servizio di gestione per la Provincia Regionale di Messina sono:

- a) titolo di studio: laurea o diploma di scuola media superiore;
- b) buona dizione;
- c) capacità di operare su apparecchi telefonici che consentano lo "switch" e registrazioni guidate dall'operatore;
- d) capacità di operare su PC;
- e) capacità di valutazione delle richieste d'informazione;
- f) buona capacità di presentazione di sé e del servizio;
- g) doti di cortesia, cordialità e senso di servizio;
- h) esperienza nell'erogazione di servizi di informazione;

❖ INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA

La struttura tecnologica del call center deve ruotare intorno ad un sistema di comunicazione che deve avere le seguenti prestazioni:

- Numero agenti attivi gestibili contemporaneamente: almeno 50
- Sistema di informazioni sullo stato della coda in attesa in tempo reale e grafico
- Instradamento chiamate in base a chiamata entrante e profilo agente
- Informazioni e opzioni offerte alla chiamata in attesa, sia mediante messaggistica integrata che via IVR
- Ambiente di reporting
- Numero di linee dedicate al servizio: non inferiore a 30

Descrizione canale di accesso

Numero Verde gratuito

Per l'accesso al servizio INFO tramite canale telefonico resterà attivo il Numero Verde 800 291014.

Il Numero Verde è domiciliato presso il Contact Center dell'aggiudicatario il servizio.

L'accesso al Numero Verde sarà possibile utilizzando telefonia sia mobile che fissa (territorio nazionale)

Il traffico telefonico generato dal Numero Verde sarà interamente a carico del gestore.

ART. 4 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto viene espletato nei modi e termini di legge, mediante pubblico incanto, con le modalità previste dal D. Lgs. 163 del 12/04/2006, cioè con il sistema di aggiudicazione in base al prezzo più basso.

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto è fissato in € 106.440,92 oltre IVA, così distinti:

- € 98.122,52 a base d'asta
- € 8.318,40 per oneri del personale non soggetti a ribasso

Detto importo si intende riferito al corrispettivo annuale dovuto per la gestione del servizio di segreteria ed il noleggio delle apparecchiature GSM/UMTS, comprensivo del servizio di assistenza tecnica, manutenzione ordinaria e straordinaria, senza ulteriori oneri a carico della Provincia Regionale. I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto. Resta salva la facoltà di riportare l'importo annuale di cui sopra all'effettiva durata dello stesso, per cui l'importo sarà pari ai dodicesimi di anno coperti dal servizio.

ART. 6 OFFERTA

L'offerta si intende comprensiva di tutte le spese ed oneri necessari, per avere il servizio perfettamente funzionante. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del noleggio.

ART. 7 DOCUMENTAZIONE TECNICA

La ditta gestore del servizio, dovrà produrre apposita documentazione tecnica descrittiva della fornitura. La documentazione tecnica, dovrà essere costituita da dettagliata relazione completa della indicazione dei prodotti offerti, l'organizzazione della sala operativa, i softwares di gestione/registrazione utilizzati, nonché da depliant illustrativi e da quant'altro le ditte riterranno utile produrre, al fine di fornire le più complete informazioni relative ai prodotti offerti.

ART. 8 PARERE TECNICO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di richiedere eventuale parere tecnico ad esperti di propria fiducia, al fine di valutare le qualità e i requisiti tecnici del servizio offerto, senza che nulla abbia a pretendere la ditta.

ART. 9 CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre i documenti necessari, per la conclusione del contratto, nel più breve termine e, comunque, non oltre trenta giorni dalla data di ricezione della comunicazione di richiesta della documentazione, entro tale termine la stessa dovrà avviare l'attivazione del servizio.

Trascorso tale termine, senza che l'aggiudicatario si sia presentato per la stipula, salvo i casi di forza maggiore debitamente motivati, l'Amministrazione della Provincia Regionale lo considererà senz'altro rinunciatario all'aggiudicazione, e rimarrà, in tal modo, libera di procedere a nuova gara per l'aggiudicazione del servizio di cui infra. Le spese di contratto, bollo, registro ed ogni altro onere tributario inerente o conseguente allo stesso, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

La stipula del contratto, è subordinata all'accertamento negativo delle cause ostative di cui alla legge 13 settembre 1982, n. 646 e successive modifiche ed integrazioni, nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

ART. 11 CAUZIONE

La ditta sarà tenuta a prestare una cauzione, che si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, pari al 5% dell'importo al netto del ribasso.

La ditta è tenuta in ogni momento su richiesta dell'Amministrazione, ad integrare la cauzione, qualora questa, durante il periodo contrattuale, sia stata in tutto o in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

La cauzione definitiva verrà restituita, alla scadenza del contratto, sempreché siano stati tacitati tutti i diritti dell'Amministrazione e definite tutte le eventuali controversie, sia amministrative che giudiziarie insorte.

ART. 12 ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

L'attivazione del servizio avverrà su richiesta dell'Amministrazione, la quale si riserva di comunicare con lettera a parte le proprie osservazioni o le eventuali contestazioni, in ordine alla mancata rispondenza ai requisiti contrattuali delle apparecchiature fornite.

L'attivazione del servizio dovrà essere effettuata entro 15 giorni solari dalla data di conferimento della commissione d'ordine, che potrà essere disposta anche per telefax. Nessun ritardo, a qualsiasi causa

Qualora si renda necessario che l'intervento tecnico sulle apparecchiature da riparare venga effettuato presso la ditta aggiudicataria, o qualora l'intervento richieda per la riparazione tempi tecnici superiori alle 60 ore dalla chiamata, la ditta è tenuta, per tutto il tempo necessario alla riparazione, a sostituire a proprie spese e cura, l'apparecchiatura guasta con altra in ottimo stato di funzionamento.

ART. 13 PAGAMENTI

Al pagamento dell'importo dell'appalto si provvede a quote mensili fisse.

Le fatture dovranno essere presentate con cadenza mensile, esse vanno inviate per il pagamento all'Amministrazione della Provincia Regionale di Messina. Dette fatture dovranno indicare il canone mensile fisso e il periodo di fatturazione.

Il pagamento avverrà, di norma, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della fattura, salvo i casi di contestazione per inadempienze contrattuali da parte del fornitore o irregolarità di fatturazione.

Il pagamento avverrà in una delle seguenti forme:

- presso la Tesoreria dell'Amministrazione Provinciale alla persona nominativamente autorizzata a riscuotere;
- con accreditamento in c.c. bancario;
- con accreditamento in c.c. postale.

L'esecuzione dei pagamenti nelle forme di cui alle precedenti lettere b) e c) è disposta su espressa richiesta del fornitore, con spese a carico del beneficiario.

ART. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto assolutamente divieto alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, la fornitura assunta, sotto pena della immediata risoluzione del contratto e dell'incameramento della cauzione.

ART. 15 PROPRIETA' DEI BENI - ASSICURAZIONI - INFORTUNI

I beni oggetto del presente appalto rimangono di esclusiva proprietà della ditta fornitrice e saranno restituiti alla stessa alla cessazione del rapporto intatti e funzionanti salvo lo stato derivante dalla normale usura.

La ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi nei confronti dei propri lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali e del lavoro, assumendo a proprio carico gli oneri relativi. La ditta risponde direttamente dei danni alle persone ed alle cose, comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Provincia Regionale.

ART. 16 FALLIMENTO

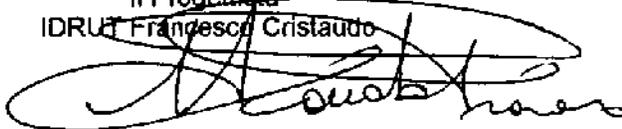
L'impegno della fornitura si intenderà rescisso in caso di fallimento, anche se seguito da concordato o da concordato preventivo della ditta aggiudicataria.

ART. 17 CONTROVERSIE

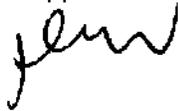
Eventuali controversie che dovessero insorgere in ordine al presente appalto saranno di competenza del foro di Messina e dipendenze.

Messina, Novembre 2011

Il Progettista
IDRUT Francesco Cristaudo



Visto: Il Dirigente
Dott. Ing. Giuseppe Celi



**PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA
DISCIPLINARE DI GARA**



**GESTIONE DI UN SERVIZIO DI SEGRETERIA IN
NUMERO VERDE E NOLEGGIO DI 110 APPARATI GSM
OLTRE A N. 210 APPARATI TELEMATICI TERMINALI
PER LA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE.**



1) ENTE APPALTANTE:

Provincia Regionale di Messina, sede istruttoria della procedura, Ufficio referente in atti della procedura: 3° Dipartimento Protezione Civile e Difesa Suolo, Unità Operativa Protezione Civile Previsione e Prevenzione rischi, ogni giorno lavorativo dalle ore 10,00 alle ore 13,00 martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Responsabile unico del procedimento: Dott. Ing. Giuseppe Celi. Tel. 090/7761233 - Fax: 090/7761733. E-mail: protezionecivile@provincia.messina.it.

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze.

3) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti secondo le modalità di legge.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui al punto 5 del bando di gara; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno: l'intestazione del mittente, la relativa partita IVA e/o codice fiscale, l'indirizzo dello stesso, l'indirizzo di posta elettronica, numero di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno ed all'ora dell'espletamento della medesima.

Considerato che i sigilli di ceralacca, a causa della loro vetrificazione, sollecitati da urti e pressioni, possono facilmente staccarsi, è opportuno utilizzare sistemi equipollenti, quali la sovrapposizione ai lembi di chiusura ed in corrispondenza del timbro dell'impresa e della firma del suo rappresentante di strisce incollanti trasparenti, che impediscono qualsiasi manomissione.

N.B.: non verranno presi in considerazione i plichi recanti un indirizzo diverso da quello indicato al punto 5.c del bando di gara, o fatti pervenire oltre il termine perentorio e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate. In tal caso i concorrenti verranno esclusi dalla gara ed i plichi non verranno aperti.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità sopra descritte e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Poiché l'offerta costituisce un "unicum", (al fine di agevolare le operazioni di gara), tutti gli atti che la compongono per comprovare il possesso dei requisiti tecno - amministrativi (documenti, dichiarazioni, autorizzazioni, etc.) dovranno essere aggregati per formare un solo documento, con apposizione del timbro o della firma in modo da congiungere ogni foglio a quello successivo; è sufficiente in ogni caso allegare i documenti di riconoscimento una sola volta nella busta "A" (Documentazione).

Il documento, inoltre, è opportuno che sia accompagnato dall'elenco degli atti che esso contiene, riportati nell'ordine seguito per il loro accorpamento nella progressione prevista dal disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 46 comma 1 bis del "Codice", nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, il concorrente verrà escluso

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione

Allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura, la cui mancanza costituisce motivo di esclusione; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea lo stesso dovrà indicare, a pena di esclusione, le percentuali di lavoro che ogni associato intende assumere;

b) relazione completa della indicazione dei prodotti offerti, l'organizzazione della sala operativa, i softwares di gestione - registrazione utilizzati nonché deplianti illustrativi e quant'altro le ditte riterranno utile produrre al fine di fornire le più complete informazioni relative ai prodotti offerti.

c) Cauzione provvisoria di cui al precedente punto 10).

d) Il certificato attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'oggetto, dell'appalto rilasciato dall'autorità competente di data non anteriore a mesi sei.

e) La produzione della certificazione rilasciata dall'I.N.P.S. e dall'I.N.A.I.L. attestante la regolarità contributiva. (In difetto di tale produzione i concorrenti sono esclusi dalla partecipazione e non possono stipulare il relativo contratto. Ai soli fini della detta partecipazione, le certificazioni hanno validità per tre mesi dal rilascio.)

f) Il certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

g1) Ditte individuali:

- per il titolare

g2) Società commerciali, Cooperative e loro consorzi

- per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice (risultanti dal certificato della Cancelleria del Tribunale Sezione Società Commerciale);

- per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo (risultanti dal certificato della Cancelleria del Tribunale Sezione Società Commerciale);

- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;

h) Per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative ed i loro consorzi, un certificato Commerciale, rilasciato dal Registro Imprese presso la C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;

i) Per le Ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le cooperative ed i loro consorzi, un certificato della cancelleria del Tribunale competente, Sezione Fallimentare, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, dal quale risulti che nei confronti della società o della Ditta individuale non sia in corso una procedura di cui al precedente punto D) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento, né sussiste concordato preventivo;

In sostituzione dei certificati di cui alle lettere e), f), g), h) è ammesso produrre una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 2 della Legge 4/01/1968 n°15 e successive modifiche ed integrazione. In dette dichiarazioni devono essere riportati tutti gli elementi e gli estremi contenuti dai singoli certificati ed allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento.

l) Una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 della L. 15/68 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale ciascuno dei legali rappresentanti della Ditta attesti:

11) di avere preso visione delle condizioni tecnico-amministrative del servizio in oggetto e di accettarne espressamente le norme e condizioni negli stessi atti contenuti e di avere giudicato l'importo previsto a base d'asta nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che sta per fare.



12) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale);

13) che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;

14) che nell'esercizio delle attività professionali non sia stato commesso errore grave;

15) che non siano state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni per concorrere all'appalto.

16) che non si trovi in stato di cessazione di attività.

17) che, ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

Ai sensi della L. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni, le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive se non autenticate devono essere accompagnate da una fotocopia di un documento d'identità o altro documento equivalente, della persona che sottoscrive la dichiarazione.

5) CAPACITA' ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICA

A dimostrazione della capacità economico finanziaria e tecnica la Ditta dovrà produrre:

a) dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo al servizio inerente l'oggetto dell'appalto, realizzate negli ultimi tre esercizi (art. 41 lett.c) del D. Leg.vo 163/2006).

Si precisa che il fatturato globale di impresa, realizzato nell'ultimo triennio non dovrà risultare inferiore a tre volte l'importo a base d'asta.

b) Elenco delle principali forniture di servizi inerenti l'oggetto dell'appalto eseguite durante gli ultimi tre anni con il rispettivo importo, data e destinatario e contenente l'impegno a produrre, nel caso che la Ditta risulti aggiudicataria, certificazioni attestanti la buona esecuzione delle forniture più rilevanti.

Se trattasi di contratti stipulati con amministrazioni od enti pubblici, essi sono comprovati da certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture a privati i certificati saranno rilasciati dal privato; quando ciò non sia possibile, è sufficiente una semplice dichiarazione della Ditta aggiudicataria (art. 41 c. 4) del D. Leg.vo 163/2006 e s.m. e i.).

c) In caso di raggruppamento di imprese, ciascuna Ditta facente parte della riunione, dovrà presentare i documenti indicati alle lettere c), d), e), f), g) al punto 11) e le dichiarazioni previste al punto 12) del bando;

d) Le cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre in aggiunta ai documenti elencati, il certificato d'iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

e) Le Ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 7 della Legge 55/90 e successive modifiche e integrazioni debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

f) Si precisa che i documenti o le autocertificazioni e le dichiarazioni previste al punto 11) e punto 12) del presente bando sono richiesti a pena d'esclusione.

g) Si precisa inoltre che in caso di dichiarazioni mendaci, i dichiaranti incorreranno nelle sanzioni penali previste all'art. 26 della Legge 15/68 e successive modificazioni.

Nella busta "B" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo del servizio a base di gara al netto degli oneri relativi al costo del personale di cui ai punti 3.b del bando corredata in ulteriore plico delle giustificazioni di cui all'art. 87 comma 2;

In caso che il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.



6) TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 gg dalla data dell'esperimento della gara.

La commissione di gara, il giorno fissato al punto 5.b. del bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del "Codice" hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

La commissione di gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri rilevabili dai dati risultanti dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici.

La commissione di gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta A, attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38, comma 1, del "Codice" con riferimento eventualmente a concorrenti individuati secondo criteri discrezionali.

La commissione di gara procede poi all'apertura delle buste "B - offerta economica" ed alla lettura delle offerte economiche, anche di quelle escluse.

La commissione di gara procede a verificare se esistano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ed in caso affermativo esclude i concorrenti per i quali accerta tale circostanza.

La commissione di gara determina quindi la graduatoria per l'aggiudicazione, prendendo in considerazione solo le offerte presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara, e procede poi, ai sensi dell'articolo 86 del "Codice" e della determinazione assunta dall'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici in materia di offerte di ribasso anormalmente basse pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 24 del 31 gennaio 2000, alla determinazione della soglia di anomalia delle offerte (media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso, e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media). I calcoli per determinare la "soglia di anomalia" sono svolti fino alla quarta cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Successivamente la Commissione procede alla esclusione delle offerte che risultano pari o superiore alla soglia di anomalia, e, ai sensi dell'art.122 comma 9 del "Codice", all'individuazione dell'aggiudicatario dell'appalto tenuto conto dell'offerta che più si avvicina per difetto alla soglia di anomalia sopra individuata, ed all'individuazione del concorrente collocatosi al secondo posto in graduatoria.

Successivamente la stazione appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio ed al concorrente collocatosi al secondo posto in graduatoria, l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 38 del "Codice".

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla precedente lettera c) nonché ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi - posti in contenitori sigillati a cura della commissione di gara - saranno custoditi con forme idonee ad assicurare la riservatezza e la responsabilità degli adempimenti di gara.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

CLAUSOLE DI AUTOTUTELA

(Circolare Ass. Reg. LLPP n°593 del 31/01/2006 - GURS n°8/2006)

Qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara ed attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, una situazione di collegamento sostanziale in violazione delle clausole di legalità, le imprese verranno escluse con la sanzione accessoria del divieto di partecipazione per un anno alle gare d'appalto bandite in ambito regionale;

Qualora la commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc., il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità, che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione.

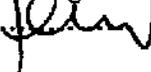
Decorso il suddetto termine di 10 giorni la commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione. Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità".

La stazione appaltante si riserva di acquisire sia preventivamente alla stipulazione dell'appalto, sia preventivamente all'autorizzazione dei sub-contratti di qualsiasi importo le informazioni del prefetto ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98. Qualora il prefetto attesti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, che nei soggetti interessati emergono elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, la stazione appaltante procede all'esclusione del soggetto risultato aggiudicatario ovvero al divieto del sub-contratto.

Oltre ai casi in cui ope legis è previsto lo scioglimento del contratto di appalto, la stazione appaltante recederà, in qualsiasi tempo, dal contratto, revocherà la concessione o l'autorizzazione al sub-contratto, cottimo, nolo o fornitura al verificarsi dei presupposti stabiliti dall'art. 11, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

Messina, li.....

Il dirigente

.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e 48 del DPR 445 del 28/12/2000)

Gara del giorno _____ 2011 relativa alla "Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze."
(CIG) 0000000000;



Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ il _____,
residente a _____ in Via _____, n. _____,
nella qualità di _____ dell'impresa

con sede in _____ via

Partita I.V.A. _____ C.F. _____

ai fini della partecipazione alla gara indetta dalla Provincia Regionale di Messina per la Gestione di un servizio di segreteria in Numero Verde e noleggio di 110 apparati GSM oltre a n. 210 apparati telematici terminali per la rilevazione delle presenze.
(CIG) 0000000000;

consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla Legge per le false attestazioni e mandati dichiarazioni (art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000), sotto la sua personale responsabilità:
(ipotesi di cui all' art.5 del D.A. regionale I.L.P.P. n.26/gab del 24.02.2006 (G.U.R.S. n.12 del 10.03.2006)

DICHIARA

- Di avere chiesto *tempestivamente* il rilascio del D.U.R.C. in data _____ con istanza trasmessa a _____ con raccomandata postale n. _____ del _____ che si allega in copia fotostatica corredata di ricevuta postale;
- Che alla data odierna non ha ottenuto il rilascio del D.U.R.C. richiesto né ha ricevuto alcuna *risposta interlocutoria e pertanto considera applicabile il procedimento di formazione del silenzio assenso.*

ovvero
- Che in atto esiste il seguente contenzioso _____ come da documentazione attestante la pendenza di azione giudiziaria avverso la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi accompagnata da relazione esplicativa.

_____, li _____

FIRMA DEL DICHIARANTE



(ipotesi di cui all' art.6 del D.A. regionale LL.PP. n.26/gab del 24.02.2006 (G.U.R.S. n.12 del 10.03.2006)

DICHIARA

1) Numeri di matricola o iscrizione:

INPS di _____ con decorrenza dal _____ n. _____;
INAIL di _____ con decorrenza dal _____ n. _____;
CASSA EDILE di _____ con decorrenza dal _____ n. _____;

2) che esiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;

3) che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate.

ovvero

3 bis) che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'ente interessato del quale si forniscono gli estremi

_____ li _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

N.B.: scegliere uno dei due schemi di dichiarazione e sbarrare le ipotesi che ricorrono

Si allega copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del sottoscrittore (in corso di validità)

